

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE **DADOS** **PESSOAIS**

## 1. COMPROMISSO DA MCA

A MCA está consciente de que a globalização e a rápida evolução tecnológica impõem novos desafios em matéria de segurança da informação pessoal.

Ciente da crescente relevância da privacidade e da proteção dos dados pessoais, a MCA assume, perante cada titular de dados, o compromisso de respeitar a sua privacidade e de proceder ao tratamento dos seus dados em estrito cumprimento da legislação em vigor.

Por este motivo, ao lidar com qualquer empresa integrante da MCA, poderá contar com o cumprimento rigoroso do disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), na Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto (Lei da Proteção de Dados Pessoais), nas orientações da Comissão Nacional da Proteção de Dados (CNPd), nas diretrizes do Comité Europeu para a Proteção de Dados (CEPD) e demais legislação aplicável em matéria de privacidade e proteção de dados.

## 2. RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS E ENCARREGADO DA PROTEÇÃO DE DADOS (DPO)

A entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais será a empresa MCA que presta o serviço ou fornece o produto ao titular dos dados.

A MCA tem um Encarregado da Proteção de Dados [Data Protection Officer (“DPO”)] que tem como funções, entre outras, as de:

- Garantir internamente o cumprimento da legislação aplicável em matéria de privacidade e proteção de dados pessoais;
- Promover a sensibilização dos trabalhadores da MCA para o tratamento de dados pessoais;
- Prestar informação e aconselhamento à MCA em matéria de privacidade e proteção de dados.
- Cooperar com a CNPD e ser a ponte de contacto entre esta e a MCA;
- Assegurar as relações com os titulares dos dados nas matérias abrangidas pelo RGPD e pela legislação nacional em matéria de proteção de dados.

### Contactos DPO

E-mail: [dpo@mcagroup.com](mailto:dpo@mcagroup.com)

Carta: A/C DPO, Rua João de Oliveira Salgado, n.º 385, 4810 – 015 Guimarães, Portugal.

## 3. DADOS PESSOAIS E CATEGORIAS DE DADOS PESSOAIS

### Dados pessoais

Os dados pessoais são qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»), independentemente do método de recolha dos dados (manual ou automatizado) e do suporte em que surgem (digital, físico, etc.).

É considerada identificável a pessoa singular que possa ser identificada direta ou indiretamente por referência a identificadores (como um nome, um número de identificação ou um endereço IP).

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE **DADOS** **PESSOAIS**

## **Categorias especiais de dados pessoais**

Salvo algumas exceções, é proibido o tratamento das seguintes categorias de dados:

- Origem racial ou étnica;
- Opiniões políticas;
- Convicções religiosas ou filosóficas;
- Saúde, vida sexual ou orientação sexual;
- Filiação sindical;
- Genética;
- Biometria.

## **4. FUNDAMENTO JURÍDICO PARA O TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS**

O tratamento dos dados pessoais só é lícito se e na medida em que se verifique um dos seguintes fundamentos:

**Consentimento:** o consentimento prestado pelo titular dos dados deve ser prévio ao seu tratamento e resultar de uma manifestação de vontade, livre, informada, específica, explícita e inequívoca. No caso específico de menores de 13 anos, a MCA exigirá o consentimento prestado pelos seus representantes legais.

### **Execução de um contrato ou diligências**

**pré-contratuais:** quando o tratamento dos dados for necessário para a celebração, execução e gestão de um contrato.

**Cumprimento de obrigação jurídica:** quando o

tratamento for necessário para o cumprimento de uma obrigação legal a que alguma empresa da MCA esteja sujeita.

**Defesa de interesses vitais:** quando o tratamento for necessário para a defesa de interesses vitais e legítimos do titular dos dados, de outra pessoa singular ou da MCA (sempre prevalecendo os interesses, direitos e liberdades do titular dos dados).

## **5. FINALIDADE E DURAÇÃO DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS**

O Grupo MCA tratará os dados apenas pelo período de tempo necessário para a realização da finalidade que motivou a sua recolha, ou até que o titular exerça o direito ao apagamento, o direito à limitação do tratamento, o direito de portabilidade ou o direito de oposição (ver mais informações no [ponto 8](#)).

A MCA cessa o tratamento dos dados pessoais caso o titular retire o consentimento, podendo fazê-lo a **qualquer momento** (ver mais informações no [ponto 8](#)).

## **6. CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS**

A MCA apenas guardará os seus dados durante o período necessário para cumprir as finalidades definidas ou durante o período legalmente exigido, se este for mais longo.

No caso de existir um contrato entre uma sociedade integrante da MCA e o titular de dados pessoais, os

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE **DADOS** **PESSOAIS**

dados serão conservados durante o prazo de vigência do contrato acrescido dos prazos de prescrição e caducidade dos direitos dele decorrentes.

Cumprida a finalidade e na falta de uma obrigação legal de conservação de dados pessoais, a MCA procederá à sua destruição ou anonimização.

## 7. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

As operações de tratamento de dados pessoais realizadas pela MCA poderão implicar uma transferência de dados para países terceiros (países não pertencentes à União Europeia), se tal for necessário para cumprir as finalidades definidas ou obrigações legais.

Reconhecendo tratar-se de um contexto especialmente sensível, a MCA procurará garantir o estrito cumprimento da legislação aplicável.

A Comissão Europeia dispõe de uma lista de países terceiros cujo nível de proteção de dados é considerado adequado, não sendo necessário adotar medidas extraordinárias de segurança. Pode consultar a lista de países terceiros [aqui](#).

Caso a transferência de dados tenha como destino um país terceiro que não conste da referida lista, a MCA adotará as garantias adequadas previstas na lei (designadamente nos artigos 46.º e seguintes do RGPD) no tratamento dos dados.

## 8. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

O RGPD confere vários direitos aos titulares de dados pessoais, os quais poderão ser exercidos junto do DPO do Grupo MCA.

### Direito de acesso

O titular dos dados tem o direito a saber que dados pessoais são concretamente tratados pela MCA e de aceder a várias informações que lhe digam respeito (como as finalidades do tratamento ou o seu prazo de conservação estimado). O titular de dados tem, também, direito a solicitar uma cópia dos seus dados pessoais sujeitos a tratamento.

### Direito de retificação

O titular tem o direito de obter a retificação dos dados inexatos e de requerer que os dados incompletos sejam completados.

### Direito ao apagamento («direito a ser esquecido»)

O titular tem o direito de requerer o apagamento dos seus dados pessoais, desde que não se verifiquem fundamentos válidos para a sua conservação (como o cumprimento de obrigações legais de preservação que impendam sobre a MCA).

### Direito à limitação do tratamento

O titular dos dados tem o direito de requerer a limitação do tratamento dos seus dados, caso em que, durante um certo período de tempo, o tratamento fica “congelado”, não podendo os dados ser comunicados a terceiros, transferidos internacionalmente ou apagados.

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE **DADOS** **PESSOAIS**

## Direito de portabilidade

O titular dos dados tem o direito a receber os seus dados pessoais num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática.

Sempre que tal for tecnicamente possível, o titular tem direito a requerer que os seus dados sejam diretamente transmitidos pela MCA para outro(s) responsável(eis) pelo tratamento.

## Direito de oposição

O titular dos dados tem o direito de se opor, a qualquer momento, ao tratamento dos seus dados, por motivos relacionados com a sua situação particular, quando tal tratamento tiver por base uma das seguintes situações:

- o tratamento for necessário ao exercício de funções de interesse público ou ao exercício da autoridade pública de que está investido a MCA;
- o tratamento for necessário para a prossecução dos interesses legítimos da MCA ou de terceiro;
- o tratamento for motivado para efeitos de comercialização direta;
- se verifique uma reutilização dos dados para uma finalidade diferente daquela que motivou a sua recolha inicial.

## Retirar consentimento

O titular pode retirar o consentimento que haja prestado à MCA a **qualquer momento**.

De acordo com o RGPD, a retirada de consentimento não afeta a licitude do tratamento dos dados

realizado com base no consentimento previamente prestado.

## Direito de reclamação junto da CNPD

O titular dos dados tem o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados, sempre que considerar que o tratamento dos dados pessoais que lhe digam respeito viola o RGPD.

## Forma de exercício de direitos

O exercício dos direitos do titular dos dados é gratuito, exceto se se tratar de um pedido manifestamente infundado ou excessivo, caso em que a MCA poderá exigir o pagamento de uma taxa razoável tendo em conta os custos administrativos.

A MCA fornecerá ao titular dos dados as informações sobre as medidas tomadas no prazo de um mês, a contar da data da receção do pedido, salvo se for um pedido especialmente complexo, cujo prazo pode ser prorrogado até dois meses.

O titular dos dados poderá exercer os seus direitos junto do DPO da MCA através de uma das seguintes vias:

- E-mail: [dpo@mcagroup.com](mailto:dpo@mcagroup.com);
- Carta: A/C DPO, Rua João de Oliveira Salgado, n.º 385, 4810 – 015 Guimarães, Portugal;
- Preenchimento e respetivo envio [deste formulário](#).

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE **DADOS** **PESSOAIS**

## 9. MEDIDAS DE SEGURANÇA

A MCA implementa medidas de segurança adequadas, necessárias e suficientes para proteger os seus dados pessoais contra a destruição, a perda, a alteração, a difusão, o acesso não autorizado ou qualquer outra forma de tratamento acidental ou ilícito.

## 10. COOKIES

Este website utiliza cookies. Para saber mais consulte a nossa [Política de Cookies](#).

*Data da última atualização: 11/07/2022*